

中共常州市天宁区委教育工作委员会文件

常天教委〔2023〕18号

关于印发《天宁区护航“常有优学”专项监督 自查自纠工作方案》的通知

局属各单位：

现将《天宁区护航“常有优学”专项监督自查自纠工作方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

附件：天宁区护航“常有优学”专项监督自查自纠工作方案

(此页无正文)

中共常州市天宁区委教育工作委员会



常州市天宁区教育局

2023年5月8日



(此件不公开)

附件

天宁区护航“常有优学”专项监督 自查自纠工作方案

为深入贯彻落实市委十三届五次全会精神，深入推进区委“3511”工作部署，落实区纪委《天宁区护航“常有优学”专项监督工作方案》（常天纪办〔2023〕6号）（以下简称“方案”）要求，聚焦教育系统重点领域和关键环节，切实履行主体责任，擦亮“常有优学”教育名片，特制订本方案。

一、领导小组

组 长：薛文兴

副组长：王文斌 许嫣娜

组 员：杨红妹 杜 明 王 卫 汤娟娟

范峰宁 吴佳伟 周 莉 施亚芳 史柏良

领导小组下设办公室

主 任：王文斌 许嫣娜

组 员：杨红妹 杜 明 王 卫 谢春华 邱金兰

钱舒蕾 江 华 钱偲偲

领导小组职责：负责组织指导督促各单位开展自查自纠；负责汇总分析自查自纠统计数据，摸清问题底数；负责对照重点全面排查问题线索，开展综合研判，形成专门台账；负责督促相关单位落实问题整改，完善制度机制，做好“后半篇文章”；负责

定期总结分析工作进展情况，形成阶段性总结报告；协助制定分类处置口径，查处各类违规违纪违法行为。

二、工作重点

根据“方案”要求，重点围绕以下9个方面开展自查自纠：

1. “双减”政策落实情况：在作业管理、课后服务、教辅征订、读物管理等方面落实情况；对隐形变异学科类违规培训查处情况（责任科室：教育科）

2. 校园安全（包括学生生命健康）工作情况（责任科室：发展规划与财务科、教育科）

3. 在职教师有偿家教治理情况（责任科室：人事与教师工作科）

4. 学校食堂和配餐服务及学生伙食费管理情况（责任科室：发展规划与财务科）

5. 规范基建和维保管理、装备和服务采购情况（责任科室：发展规划与财务科、基建科）

6. 国有资产规范管理、使用和处置情况（责任科室：发展规划与财务科）

7. “小金库”和“账外账”治理情况（责任科室：发展规划与财务科）

8. 各类专项资金管理、使用和发放情况（责任科室：发展规划与财务科）

9. 规范招生入学情况（责任科室：教育科）

三、工作要求

1. **加强组织领导。**直属各单位要深刻领会开展“常有优学”专项监督自查自纠的重要意义，加强组织领导，召开动员部署会议，做好思想发动、组织部署等工作。

2. **落实工作责任。**直属各单位要切实履行主体责任，对照工作重点，全面开展自查自纠，逐项填报问题登记表（附件一至附件九），纸质稿于2023年5月26日下午5:00前报至科技促进中心1087会议室，联系人：钱舒蕾，联系电话：86909665。

3. **强化问责通报。**直属各单位要坚持边查边改边治，对群众举报和自查自纠发现的问题，及时开展初步调查核实，对发现的问题线索，及时向纪检监察机关移送。对典型案件，要深入剖析，发挥教育警示震慑作用，及时运用约谈提醒、批评教育等“第一种形态”，举一反三，完善制度机制，加强日常监管，一体化推进“三不腐”。

监督举报电话：86909665。

附件 1

“双减”政策落实情况问题登记表

表 1：减轻学生作业负担等问题登记表

填报单位（盖章）：_____

主要负责人：_____

填报日期：_____

序号	自查内容	存在问题	整改措施	整改时限	责任人	备注
1	建立教学常规管理通报机制，健全作业管理制度，落实作业管理“十项严禁”规定；学生平均完成书面作业时长符合规定要求，初中生周六自主学习的作业时长不超过 90 分钟，周日为无作业日；					
2	制定并实施课后服务实施方案；课后服务内容丰富多彩，做好提优补差；每学期开展课后服务调研评估，学生和家长满意度高；参加课后服务的学生回家基本不做书面作业；					
3	制定教辅材料征订使用管理办法，坚持学生和家长自愿征订原则，落实“一教（科）一辅”（毕业年级可增加一套）要求；					
4	制定和完善课外读物进校园管理实施细则，坚持学生和家长自愿购买原则，不组织统一购买，不强制或变相强制学生和家长购买课外读物；					

5	使用移动学习终端（含教育 APP）及相关教与学的资源和服务，落实“凡进必审”原则，执行进校备案制度，教育 APP 取得教育备案号；坚持“免费自愿”原则，不强制和变相强制或诱导学生和家长购买，不直接或变相向学生及家长收取费用；					
6	禁止校外培训机构进校开展学科类培训，特别是日语等小语种学科类培训；非学科类校外培训机构进校参加课后服务，引进程序和日常管理制度健全、管理规范；非学科类校外培训机构进校服务，通过教育行政部门备案审核。					

注：无相关问题请在“存在问题”一栏填“无”。

表 2：隐形变异学科类违规培训问题登记表

填报单位（盖章）：_____

主要负责人：_____

填报日期：_____

序号	自查内容	存在问题	整改措施	整改时限	责任人	备注
1	是否违反规定开设培训机构；					
2	是否与校外培训机构勾连，在寒暑假、节假日集中组织学生参加学科类课程培训；					
3	学校引进校外教育资源参与课后服务程序是否符合要求，管理是否规范；					

注：无相关问题请在“存在问题”一栏填“无”。

附件 2

校园安全（呵护学生生命健康）问题登记表

填报单位（盖章）：_____

主要负责人：_____

填报日期：_____

序号	自查项目	检查重点	存在问题	整改措施	完成时限	责任人	备注
1	落实安全责任情况	1.是否按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”和“三管三必须”的要求，制定并落实党政领导班子安全重点工作清单、年度安全工作计划；每半年理论学习中心组是否开展 1 次安全学习，每季度党组织或行政办公会是否研究 1 次校园安全工作；					
		2.是否落实教育系统安全专项整治行动内容，是否每月开展校园安全风险研判管控和隐患排查整治立查立改工作，是否及时报告并推动解决校园安全难点问题；					
		3.是否完善安全机构设置和人员配备，是否建立内部安全管理制度和岗位安全职责，是否建立安全工作档案，是否落实校园全员安全责任，是否签订安全责任书；					
2	落实实验室及危化品安全情况	4.安全管理制度是否完善；危化品管理是否符合“三双三防”要求；					
		5.是否放置必要的安全设备和防护急救用品，是否定期开展安全教育培训；					

		6.是否使用常州市危化品登记管理系统，是否实现危化品全流程、全周期闭环管理。实验产生的废渣、废液是否统一收集、贮存、处置；					
3	落实消防安全情况	7.是否建立消防安全管理制度，建筑物是否通过消防验收，消控值班人员是否持证上岗；					
		8.高层建筑、学生食堂、宿舍、图书馆、实验室、物资仓库等人员密集场所、火灾事故易发多发部位消防是否开展日常巡查并记录；					
		9.是否设置规范的消防通道并保持畅通；消防应急灯是否正常使用；电动自行车是否停放在规范的场所并集中充电，充电场所是否安装触电保安器或定时供电装置；					
4	落实治安防控情况	10.学校“三防”建设是否符合《中小学、幼儿园安全防范要求 2022》GBT 29315-2022 标准；“一键报警”是否每月测试并保持信号畅通；					
		11.学校门口是否设置硬质防冲撞设施或减速带；防卫器械“八件套”是否齐全并规范使用；电子围栏、视频监控等是否正常运行；					
		12.学校是否严格落实门卫值守、内部巡查等制度，严防无关人员和危险物品进入校园；是否开展工勤人员身份核验工作；					
5	落实交通及校车安全情况	13.上下学等重点时段校门前是否专人指挥疏导交通，“护学岗”是否开展有序；					
		14.学校是否每学期开展二次交通安全教育，是否开展拒绝“二不一乱”安全文明提升行动，有校车的学校是否开展校车安全教育；					

		15.使用校车的学校是否与校车公司签订安全管理责任书，建立学生乘车信息台帐；校车是否配备具有行驶记录功能的卫星定位装置，并接入监管平台；是否联合相关部门依法查处校车违法违规行为和非法接送学生车辆；					
6	落实食堂和卫生安全情况	16.学校是否建立集中用餐陪餐制度，“阳光食堂”平台是否正常；					
		17.食堂是否安全使用水电气；厨房刀具是否专人管理，使用后是否入柜上锁；留样（间）柜是否上锁；防鼠防盗工作是否到位；使用燃气的饭堂是否安装燃气泄漏安全保护装置；					
		18.是否严格健康管理，严格控制有发热、干咳等症状的师生进入校园，严格落实晨午检、因病缺勤追踪登记制度；					
7	落实校园建筑与设施安全情况	19.校园围墙（围栏）是否坚固耐用，高度是否超过2米（含电子围栏），有无下沉、开裂、倾斜、锈蚀、缺损；建筑外墙有无脱落，有脱落现象是否及时铲除；走廊护栏高度是否超过1.1米；					
		20.学校高层建筑物等有无避雷装置；校内运动场和道路是否平整，有无破损，体育设施、幼儿园活动器材安装是否牢固；校园低洼地带、易滑坡地段以及池塘假山等区域是否设置明显的预警提醒标识和救生设备；					
		21.学校是否对在建设项目或校内危房隔离管理并落实安全措施；学生宿舍床铺是否符合安全标准；是否对学校出租的房屋进行安全检查并明确安全责任条款；					

8	落实实习实训和社会实践安全情况	22.学校是否制定社会实践活动方案,并及时上报教育主管部门备案;					
9	落实安全管理情况	23.学校是否开展预防溺水、预防诈骗、预防校园欺凌、交通安全等安全教育进课程、进课表、进课堂工作;					
		24.学校是否科学组织学生使用安全教育平台开展安全专题学习(初中学生可以利用课后服务、班队课等在校时间集中组织学习);					
		25.班主任、任课教师是否落实“1530”安全教育机制;					
10	落实应急演练和安全技能培训情况	26.学校是否制定校园应急方案,并定期开展应急演练;					
		27.学校是否对师生开展心肺复苏等自救互救技能培训;					
11	落实学生生命健康工作情况	28.是否开设心理健康教育课程;					
		29.是否建有心理辅导室,每天固定开放时间不少于2小时;					
		30.是否建立家长学校;					
		31.是否建立重点学生心理健康档案,是否进行重点学生结对帮扶。					

注:无相关问题请在“存在问题”一栏填“无”。

附件 3

表 1：在职教师有偿家教问题登记表

填报人：_____

填报日期：_____

序号	自查内容	个人自查情况	整改措施	备注
1	是否组织、参与有偿补课；			
2	是否推荐、诱导学生参加有偿补课；			
3	是否举办或变相举办校外培训机构；			
4	是否参与校外培训机构经营或担任职务；			
5	是否为校外培训机构和他人介绍生源、提供信息；			
6	是否组织、推荐和诱导学生参加违规竞赛。			
<p>是否有其他需要说明的情况</p>				
<p>本人郑重承诺：对以上所填内容的真实性和完整性负责，并自愿接受组织监督和查核；如有误，一切后果自负。</p> <p style="text-align: right;">本人签名：</p>				

注：此表由教职工本人如实填写并签名交所在单位党组织留存备查。

表 2：在职教师有偿家教问题统计表

填报单位（盖章）：_____

主要负责人：_____

填报日期：_____

序号	姓名	政治面貌	存在问题							整改措施	整改时限	责任人	备注
			组织、参与有偿补课	推荐、诱导学生参加有偿补课	举办或变相举办校外培训机构	参与校外培训机构经营或担任职务	为校外培训机构和他人介绍生源、提供信息	组织学生参加违规竞赛	组织、推荐和诱导学生参加违规竞赛				
1													
2													
3													
4													
.....													

注：此表由各单位党组织自查并汇总，无相关问题请在“姓名”一栏填“无”。

附件 4

学校食堂管理问题登记表

填报单位（盖章）：_____

主要负责人：_____

填报日期：_____

序号	经营模式	自查项目	自查内容	存在问题	整改措施	整改时限	责任人	备注
1	自主经营	日常管理	是否结合学校实际制定单位食堂管理制度，并不断优化动态完善；					
2			是否存在食材验收不严格，采购的食材与实际提供食材品种、数量不一致现象；					
3			食堂管理台账是否齐全，索证索票制度是否落实；					
4			是否存在未严格落实食材出入库制度；					
5		招标采购	招标文件部分条款设置是否不够严谨或有倾向性；					
6			学校在食材供应商库中确定供应商时是否按规定流程进行比选；					
7			学校确定食材供应商后，食材定价机制是否健全；					
8			食堂食材采购是否通过招标方式确定供应商；					

9			制定食谱时是否存在倾向某些品牌食材，食材供应集中于部分供应商现象；					
10		伙食 费管 理	是否存在学生转学或毕业时饭卡余额清退不及时、不规范现象；					
11	是否存在未开通食堂专用账户、未对食堂单独设账进行成本核算现象；							
12	是否存在食堂账违规发放津补贴、福利等问题；							
13	日常 管理		是否结合学校实际制定单位食堂管理制度，并不断优化动态完善；					
14		是否存在校方未参与食材验收或食堂运营监管过程中监管不力问题；						
15		食堂管理台账是否齐全，索证索票制度是否落实；						
16		经营方是否随意更改食谱，未按规定的食材配比操作，变相降低成本；						
17	委托 经营	招标管理	招标文件部分条款设置是否不够严谨或有倾向性；					
18		伙食 费管 理	是否存在学生转学或毕业时饭卡余额清退不及时、不规范现象；					
19			食堂财务收支成本核算与实际收支成本核算是否一致；					
20			是否存在未开通食堂专用账户、未对食堂单独设账进行成本核算现象；					
21			是否存在食堂账违规发放津补贴、福利等问题。					

22	配送	日常管理	是否结合学校实际制定单位食堂管理制度，并不断优化动态完善；					
23			是否存在经营方提供的食材质量低劣、食谱营养配比不合理、食谱与菜品的食材品种不一致现象；					
24			经营方是否随意更改食谱，未按规定的食材配比操作，变相降低成本；					
25			是否存在相同餐标、不同套餐的菜品质量差异较大现象；					
26			是否存在学校对中央厨房现场操作的常态化监督机制不健全或监督不到位现象；					
27		招标管理	招标文件部分条款设置是否不够严谨或有倾向性；					
28		伙食费管理	是否存在学生转学或毕业时饭卡余额清退不规范现象；					
29			是否存在餐费未由学校统一收取并按照代收费管理现象。					

注：无相关问题请在“存在问题”一栏填“无”。

附件 5

基建、维保管理、装备和服务采购问题登记表

填报单位（盖章）：_____

主要负责人：_____

填报日期：_____

序号	项目名称	项目类型	预算金额 (万元)	采购方式	采购时间	中标(成交) 供应商	中标(成交) 金额(万元)	存在问题	整改措施	整改期限	责任人	备注
1												
2												
3												
4												
5												
6												
.....												

- 注：1. 自查采购项目包括：基建、维保、装备、服务；
 2. 自查时间范围：2020年-2022年实施的采购项目；
 3. 自查内容包括：采购项目审批流程、采购方式、采购流程、合同签订、合同履行、项目结算等是否规范；
 4. 无问题请在“项目名称”第一行填“无”。

附件 6

国有资产管理、使用和处置问题登记表

填报单位（盖章）：_____

主要负责人：_____

填报日期：_____

序号	自查项目	自查内容	存在问题	整改方案	整改时限	责任人	备注
1	制度建设	是否制定完善单位国有资产管理制					
2		度；履行主体责任，加强内部管理，是否纳入单位内控制度管理；					
3	日常管理	是否建立资产台账，资产账和财务账是否账账相符；					
4		是否按规定完成国有资产管理的月报、年报；					
5		是否按时编制并及时报送国有资产年度报告；					
6	资产处置	报废资产是否达到规定的最低使用年限；					
7		报废的流程是否规范，审批是否符合权限；					
8		已审批报废的资产处置是否规范；					
9		处置收入是否足额上缴“财政专户”；					
10		无偿调拨是否手续完备；					

11	资产出租、出借	国有资产出租或出借的流程是否符合政策要求;					
12		应公开招租情形是否按规定公开招租;					
13		是否有拖欠租金情况;					
14		租金是否按规定上交“财政专户”。					

注：自查时间范围：2020年-2022年实施的采购项目，无相关问题请在“存在问题”一栏填“无”。

附件 7

“小金库”和“账外账”问题登记表

填报单位（盖章）：_____

主要负责人：_____

填报日期：_____

序号	自查内容	存在问题	整改措施	整改期限	责任人	备注
1	是否存在以违规收费、家长或社会捐赠资金（含资产）不入账等方式设立“小金库”（含“账外账”，下同）现象；					
2	是否存在以资产（含废旧物料变卖等）处置、出租出借、经营收入、合作办学（含项目合作）等收入不入账等方式设立“小金库”现象；					
3	是否存在以教材、教辅资料、校服、公寓用品、学生外出活动等折扣、优惠设立“小金库”现象；					
4	是否存在以会议费、劳务费、培训费和咨询费等名义套取资金设立“小金库”现象；					
5	是否存在以办公费、维修费、校园文化建设等虚假经济业务支出设立“小金库”现象；					
6	是否存在使用“小金库”款项用于吃喝、旅游、送礼、进行娱乐活动或者以其他方式挥霍现象；					
7	是否存在使用“小金库”款项弥补办公经费、购置资产、维修、装修校舍等现象；					
8	是否存在使用“小金库”款项发放福利补贴或者扩大福利补贴范围、滥发奖金实物或者有其他超标准支出的现象；					

9	是否存在使用“小金库”款项报销应由个人承担费用的现象；					
10	是否存在以单位名义将“小金库”财物集体私分给单位职工的现象；					
11	是否存在其他设立“小金库”或者使用“小金库”款项行为。					

注：无相关问题请在“存在问题”一栏填“无”。

附件 8

各类专项资金管理、使用和发放问题登记表

填报单位（盖章）：_____

主要负责人：_____

填报日期：_____

序号	专项资金名称	预算金额	使用（发放）范围	存在问题	整改措施	整改期限	责任人	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
.....								

注：1.填报范围：中央、省级拨入专项资金；市级专项资金，主要包括：学生资助经费、教师队伍建设经费（名校长、名教师培养，学历进修，出国培训等经费）、课程基地建设经费、学校食堂自主管理补助经费；

2.时间范围：2020年-2022年下达的专项资金（包括以前年度下达结转至2020年使用的专项资金）；

3.无问题请在“专项资金名称”第一行填“无”。

附件 9

招生入学问题登记表

填报单位（盖章）：_____

主要负责人：_____

填报日期：_____

序号	自查内容	存在问题	整改方案	整改期限	责任人	备注
1	是否存在违规招生问题；					
2	是否存在收取或变相收取择校费，是否存在收取或变相收取与入学挂钩的“捐资助学款”问题；					
3	是否存在招收借读生，是否存在人籍分离、空挂学籍问题；					
4	是否存在公布、宣传、炒作中考“状元”和升学率问题；					

注：无相关问题请在“存在问题”一栏填“无”。